Ajuntament de Rubí

DECRET D'ALCALDIA NÚM: 3154/2026

A la ciutat de Rubí, el dia 01/06/2026

**Antecedents o Fets**

1. Des de l'any 2000 el servei de recollida i manteniment d'animals de companyia s'ha prestat mitjançant empreses especialitzades, atès que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans personals ni materials suficients per a la seva prestació directa. Aquest servei comprèn la recollida, acollida, manteniment, assistència veterinària i gestió d'animals de companyia perduts, abandonats, ferits o comissats, en exercici de les competències municipals en matèria de protecció i benestar animal.

   Actualment, les contraprestacions econòmiques vinculades a aquests serveis es regulen mitjançant l'Ordenança fiscal número 24, reguladora de la taxa pel servei de tinença d'animals domèstics de companyia, aprovada definitivament pel Ple municipal en data 21 de desembre de 2023 i publicada al BOPB el 27 de desembre de 2023.

2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix a l'article 312 que, abans de contractar serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, cal establir-ne el règim jurídic i regular els aspectes jurídics, econòmics i administratius relatius a la prestació del servei.

3. En data 27 de juliol de 2021 es va iniciar l'expedient de redacció del Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia i es va constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar-ne el text. El Reglament va ser aprovat definitivament mitjançant Decret de Regidor Delegat número 5079/2024, de 8 d'agost de 2024.

4. En data 31 d'octubre de 2024, s'obre l'expedient 34/2024/EPPT per a la licitació del Servei de recollida, acollida, manteniment, assistència veterinària i adopció d'animals domèstics de companyia perduts, abandonats, ferits o comissats i es fan diverses versions dels plecs i informe tècnic de necessitat. Posteriorment, i atès el temps transcorregut i la necessitat d'adequar la documentació contractual, en data 13 de març de 2026 la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable va iniciar un nou expedient de contractació, núm. 22/2026/EPPT, que fou tramès al Servei de Contractació en data 24 de març de 2026.

5. En data 5 de maig de 2026 es va celebrar una reunió de coordinació entre Secretaria General, Tresoreria, el Servei de Contractació i la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable, en la qual es va considerar necessari_

a. Modificar el Reglament del servei de recollida i manteniment d'animals de companyia, per adequar-ne el contingut a les determinacions previstes als plecs contractuals;
b. tramitar una Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari derivades de la prestació del servei
c. derogar les taxes municipals vigents que coincideixin materialment amb les noves contraprestacions econòmiques derivades del contracte.

6. El Pla Normatiu 2026, aprovat pel Decret d'Alcaldia núm. 1609/2026, de 18 de març de 2026, preveu la creació d'una Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari de recollida, manteniment, identificació i altres despeses d'animals de companyia en centre destinat a l'efecte.

**Fonaments de dret**

- Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local –LBRL- i 8.1.a) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril –TRLMRLC- atorguen als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes que estableix la legislació de règim local, la potestat reglamentària i d'autoorganització.

  L'aprovació d'ordenances i reglaments municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, d'acord amb els articles 22.2.d) i 49 de la LBRL, i s'aproven per majoria simple (llevat de les que formen part de plans i instruments d'ordenació urbanística, les ordenances fiscals i el reglament orgànic de la corporació).

- La Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i conseqüentment dels canvis que la mateixa introdueix a la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i, principalment a l'article 20 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial Decret 2/2004, de 5 de març exigeixen que l'establiment d'aquests tipus de prestacions econòmiques s'ha de regular necessàriament mitjançant l'aprovació d'un ordenança de tipus no fiscal.

- El procediment d'aprovació i modificació d'ordenances i reglaments es troba regulat bàsicament en els articles 49 i 70.2 de la LBRL, i desplegat per l'article 178 TRLMRLC i els articles 60 a 66 del ROAS.

- L'article 62 del ROAS exigeix l'adopció d'un acord pel qual s'iniciï l'expedient d'aprovació de l'ordenança o reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de la norma.

A tenor de l'article 62.2 del ROAS, l'esmentada comissió ha d'estar integrada per membres de la corporació i personal tècnic, propi o aliè, sota la presidència d'un d'aquells. La comissió pot proposar que s'encomanin per a aquesta finalitat estudis, informes o dictàmens a professionals aliens a l'ens.

La competència per a l'adopció de la resolució d'inici de l'expedient de formació de reglament corresponent i la designació d'una comissió d'estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de la norma correspon a l'Alcaldia d'acord amb allò disposat a l'article 21.1.s) de la

LBRL, si bé es una competència delegable.

Una vegada format l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi, l'ordenança o el reglament ha de ser aprovada inicialment pel Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa corresponent. L'acord d'aprovació inicial, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública i a audiència dels interessats pel termini mínim de trenta dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

D'acord amb allò que disposa l'article 3.3.d).1ª del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, es requerirà en tot cas informe previ de la Secretaria General de l'Ajuntament en els supòsits d'aprovació o modificació d'ordenances o reglaments.

Si no s'hi presenten al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu. Si, pel contrari, s'hi presenten al·legacions o reclamacions aquestes han de ser resoltes a l'acord d'aprovació definitiva.

Aprovada definitivament l'ordenança o el reglament, l'ens local ha de remetre a l'Administració General de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, en el termini de 15 dies, l'acord d'aprovació definitiu i còpia íntegra i fefaent de l'ordenança o reglament, la qual no entrarà en vigor fins que hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la seva publicació al BOPB, al butlletí informatiu local, tauler d'anuncis de la corporació i anunciant al DOGC la referència al BOPB en què s'hagi publicat íntegrament el text, en els termes de l'article 66 del ROAS.

- L'article 133.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPAC- estableix que, amb caràcter previ a l'aprovació del text caldrà substanciar una consulta pública a través de la pàgina web municipal en la que es demani l'opinió dels subjectes i les organitzacions més representatives afectades sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

- L'article 16 del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, atribueix als municipis competències pròpies en relació a l'Abandonament i pèrdua d'animals de companyia i centres de recollida.

  És als articles 17.1, 17.2 i 17.3 del Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, en els quals s'estableix la legislació per a la recuperació dels animals de companyia per part dels seus propietaris.

- Llei 7/2023, de 28 de març, de protecció dels drets i el benestar dels animals, que assigna als ajuntaments la recollida d'animals extraviats i abandonats i el seu allotjament en un centre de protecció animal.

- Ordenança reguladora de la tinença d'animals de l'Ajuntament de Rubí

- Reglament del Servei de recollida i manteniment d'animals de companyia de l'Ajuntament de Rubí

Vista la proposta de la Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals i del regidor delegat de de Sostenibilitat i Medi i Rubí Brilla de data 21 de maig de 2026 i de l'informe tècnic de data 15 de maig de 2026 que consten a l'expedient.

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 10 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, és possible l'avocació de competències delegades per tal que l'òrgan delegant pugui conèixer i resoldre assumptes determinats, sempre que concorrin circumstàncies de caràcter tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial que ho facin convenient.

Atès la coincidència de l'òrgan competent per a resoldre, el regidor delegat, i el president de la comissió, el mateix regidor delegat.

En virtut de les atribucions que tinc conferides,

**RESOLC:**

Primer.- Avocar les atribucions delegades al regidor de l'Àrea de delegat de Medi Ambient, Transició Ecològica i Benestar Animal i resoldre el present procediment 7/2026/AMO.

Segon.- Iniciar l'expedient de redacció de l'Ordenança reguladora de les prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari derivades de la prestació del servei de recollida, acollida, manteniment, identificació, assistència veterinària i altres actuacions relacionades amb animals de companyia i constituir una Comissió d'Estudi encarregada de redactar el text de l'avantprojecte de l'Ordenança.

La Comissió d'estudi estarà formada per:

President: Sr. Andrés Medrano Muñoz, regidor de Sostenibilitat i Medi i Rubí Brilla d'aquest Ajuntament.

Vicepresidenta: Sra. Marta Oliva Martín, regidora d'Hisenda i Serveis Econòmics, Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Promoció i Dinamització Cultural.

Vocals:

- Sra. Montserrat Carretero Codina, Tresorera d'aquest Ajuntament.
- Sra. Rosa Mª Aranda Contreras, Directora de l'Àrea de Serveis Centrals d'aquest Ajuntament.
- Sra. Coral Coscollola Crespo, Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals d'aquest Ajuntament .

- Sra. Marta Solé Muñoz, tècnica de l'Oficina de Gestió d'Ingressos d'aquest Ajuntament.
- Sra. Ainoa Rodríguez Lázaro, Tècnica de la Unitat de Benestar Animal i Tinença Responsable d'aquest Ajuntament.

Secretària: Sra. Anna Cebrian Morillo, Lletrada dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament, que actuarà com a Secretaria de la Comissió, amb veu i vot.

La comissió es regirà per les següents normes:

a) Serà convocada per ordre del President i quedarà vàlidament constituïda amb la seva presència, la del secretaria i la, d'almenys, tres vocals.
b) Cap membre no podrà delegar en terceres persones.
c) El President podrà convidar a altres persones que, sense ser membres, puguin participar en qualitat d'assessors.
d) Les decisions s'adoptaran per majoria simple. Cap membre no podrà abstenir-se en les votacions. En cas d'empat dirimeix el resultat de la votació el vot del President.
e) De cada reunió se n'estendrà acta que signaran tots els membres.
f) En tot allò no previst en aquestes normes s'aplicarà la regulació que sobre els òrgans col·legiats estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Tercer.- Substanciar consulta pública a través del portal web durant un mínim de 10 dies hàbils, per demanar l'opinió de la ciutadania i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre:

a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa.
b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació.
c) Els objectius de la norma.
d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

Quart.- Que, després de la realització del tràmit de consulta prèvia, pels serveis tècnics s'emeti memòria tècnic-econòmica justificativa de les tarifes que es proposen girar en l'ordenança per aquesta prestació patrimonial de caràcter no tributari.

Cinquè.-  Publicar aquest acord a la Seu electrònica.

Sisè.- Traslladar aquest acord als membres de la comissió d'estudi.

Ho mana i signa l'alcalde/essa i jo, com a secretari/a, ho certifico.

Ana María Martínez Martínez
29/05/2026 14:11:04

JOSEP MANUEL COLELL VOLTAS
01/06/2026 7:57:10